

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного должностному лицу открытого акционерного общества «ДОРОРС», его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, принятого им в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-3 "О борьбе с коррупцией", Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2023г. №259 и определяет порядок сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного должностному лицу открытого акционерного общества «ДОРОРС», его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, принятого им в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на следующие случаи:

- получение имущества, подарков, не связанное с трудовой (служебной) деятельностью должностного или приравненного к нему лица общества;
- принятие подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, если стоимость каждого из них не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;
- иные случаи, когда принятие имущества, в том числе подарка, должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками в связи с исполнением им служебных (трудовых) обязанностей допускается в соответствии с абзацем четвертым части седьмой статьи 17 Закона Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией".

3. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь "О борьбе с коррупцией".

4. Должностное лицо ОАО «ДОРОРС» в случае получения им в рамках исполнения своих служебных (трудовых) обязанностей в обществе или его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками имущества, в том числе принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых превышает двадцатикратный размер базовой величины на дату получения такого подарка (далее, если не определено иное - «имущество» или «подарок»), обязано письменным заявлением уведомить о его получении заместителя генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам ОАО «ДОРОРС», являющегося заместителем председателя комиссии по противодействию коррупции в обществе.

Заявление о получении имущества, подарка оформляется в произвольной форме в течение трех рабочих дней со дня их получения, а в случае нахождения в данный период в служебной командировке - в течение трех рабочих дней после возвращения из нее, исключая день прибытия.

При невозможности подачи заявления в установленные сроки по причине, не зависящей от должностного лица общества, заявление представляется не позднее следующего рабочего дня после устранения соответствующей причины.

К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества, подарка (платежный документ, товарный чек, иной документ).

5. Регистрация заявления производится уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 4 настоящего Положения (далее - уполномоченное лицо), в день его подачи в журнале регистрации заявлений о получении имущества, подарка. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица.

В журнале регистрации заявлений о получении имущества, подарка отражаются наименование имущества, подарка, их краткое описание и обстоятельства получения, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) должностного лица общества, проставляются их подписи, в примечании отражается дополнительная информация (при ее наличии).

Одновременно с подачей заявления должностное лицо в присутствии уполномоченного лица передает имущество, подарок на хранение материально ответственному лицу, определенному руководителем общества. При этом уполномоченным лицом оформляется акт приема-передачи имущества, подарка в четырех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество, подарок на хранение, второй экземпляр - материально ответственному лицу, принявшему имущество, подарок на хранение, третий экземпляр - уполномоченному лицу, четвертый экземпляр - в бухгалтерию общества.

В случае временного отсутствия материально ответственного лица имущество, подарок остаются на хранении у должностного лица, которое несет ответственность за их утрату или повреждение до передачи материально ответственному лицу.

6. Уполномоченное лицо в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления письменно информирует руководителя общества о факте получения должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками имущества в связи с исполнением своим служебных (трудовых) обязанностей в ОАО «ДОРОРС», подарка для принятия решения по определению их стоимости (при необходимости), дальнейшему применению (реализации) в соответствии с настоящим Положением.

В случае получения имущества, подарка генеральным директором общества, указанная в части первой настоящего пункта информация, уполномоченным лицом не представляется.

7. При наличии документов, перечисленных в части четвертой пункта 4 настоящего Положения, стоимость имущества, подарка отражается в акте приема-передачи имущества, подарка.

При отсутствии документов, указанных в части четвертой пункта 4 настоящего Положения, определение стоимости имущества, подарка осуществляется комиссией, созданной по решению генерального директора из числа работников ОАО «ДОРОРС» (далее - комиссия).

Решение комиссии, определившей стоимость имущества, подарка, оформляется протоколом.

Комиссия вправе письменно обратиться в государственный орган, иную организацию, вручившие имущество, подарок, в целях получения информации об их стоимости. Информация о стоимости имущества, подарка представляется в течение семи рабочих дней со дня получения запроса.

При необходимости для определения стоимости имущества, подарка могут привлекаться безвозмездно на договорной основе соответствующие специалисты (эксперты).

8. Комиссия в течение четырнадцати рабочих дней со дня принятия имущества, подарка определяет их стоимость на основании рыночной стоимости или стоимости аналогичного имущества в сопоставимых условиях.

Стоимость имущества, подарка, изготовленных из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирных и других бытовых изделий), должна быть не ниже стоимости содержащихся в них драгоценных металлов и (или) драгоценных камней. Для определения стоимости драгоценных металлов и (или) драгоценных камней применяются расчетные цены на драгоценные металлы, устанавливаемые Министерством финансов, действующие на первое число текущего месяца, в котором выполняется оценка, и (или) расчетные цены на драгоценные камни, устанавливаемые Министерством финансов, пересчитанные в национальную валюту по официальному курсу белорусского рубля по отношению к доллару США, установленному Национальным банком на первое число текущего месяца.

9. Генеральный директор ОАО «ДОРОРС» в течение семи рабочих дней со дня завершения оценки имущества, подарка принимает решение об их дальнейшем применении.

В случае нецелесообразности применения имущества, подарка в обществе решение об их реализации (безвозмездной передаче, отчуждении) принимается в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом общества, за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

10. В случае нецелесообразности применения в ОАО «ДОРОРС» имущества, подарка, изготовленных из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирных и других бытовых изделий), они сдаются в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь в соответствии с законодательством в сфере деятельности с драгоценными металлами и драгоценными камнями.