

КОДЕКС этики и служебного поведения должностных лиц ОАО «ДОРОРС»

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 №305-3-ФЗ, далее «Закон», иными законодательными актами Республики Беларусь, а также общепризнанными нравственными принципами и нормами.

В соответствии со ст.1 Закона к должностным лицам приравниваются лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в негосударственных организациях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий. В рамках настоящего кодекса данные лица рассматриваются как «должностные лица общества».

2. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила поведения должностных лиц открытого акционерного общества «ДОРОРС», общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми они должны руководствоваться в рабочее и вне рабочее время в период трудовых отношений с обществом.

3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета организации, доверия граждан к работникам организации и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения должностных лиц. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения должностными лицами организации своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к работникам ОАО «ДОРОРС» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности должностного и приравненного к ним лица организации, их самоконтроля.

4. Знание и соблюдение должностными лицами норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, служебного поведения и учитываются при подготовке характеризующих материалов.

5. Нарушение должностными лицами общества норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях совершения ими противоправных деяний работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь.

Глава 2.

Основные правила, в том числе антикоррупционного поведения должностными лицами ОАО «ДОРОРС»

6. Все должностные лица ОАО «ДОРОРС», осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы организации;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как организации, так и её работников;

- осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий в интересах ОАО «ДОРОРС»;

- быть беспристрастным и независимыми от стороннего влияния, не оказывать предпочтения каким-либо сторонним юридическим или физическим лицам, профессиональным, социальным, группам и т.д.;

- в работе исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- уведомлять нанимателя обо всех случаях обращения к должностному лицу сторонних физических и/или юридических лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные Законом РБ «О борьбе с коррупцией» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий;

- проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами по работе должностными лицами и с иными гражданами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям Республики Беларусь, а также народов других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностным лицом своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ОАО «ДОРОРС»;

- принимать предусмотренные Законом РБ «О борьбе с коррупцией» меры по недопущению возникновения конфликта интересов при выполнении своих должностных обязанностей, а также к урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания какого-либо влияния ОАО «ДОРОРС» на сторонних юридических или физических лиц, групп, объединений при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов власти и управления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать действующие правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОАО «ДОРОРС», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности должностного лица;

7. Должностные лица общества при исполнении своих трудовых обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

8. Должностные лица ОАО «ДОРОРС» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9. Должностным лицам общества запрещается получать, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей от сторонних физических и юридических лиц какие-либо вознаграждения, в том числе: подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

10. Все должностные лица ОАО «ДОРОРС» обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

11. Должностные лица ОАО «ДОРОРС», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного морально-психологического климата;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- нести ответственность, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;
- с пониманием относиться к коллегам по работе, признавая их право иметь собственное профессиональное мнение (суждение).

Глава 3. Общие принципы профессиональной служебной этики должностных лиц ОАО «ДОРОРС».

12. Должностные лица ОАО «ДОРОРС» обязаны:

- эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы;
- принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность;
- соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного;
- воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства сторонним юридически, физическим лицам, группам, партиям, объединениям и т.д. в лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей;
- отвечать за организацию и состояние своего рабочего места, соблюдение установленного порядка работы с документами, правил техники безопасности, пожарных и санитарных норм;

13. Должностным лицам ОАО «ДОРОРС» запрещается:

- использовать служебную информацию, служебный транспорт и другое имущество организации в неслужебной сфере, для достижения каких-либо своих личных и (или) корыстных целей.

- выносить за пределы местонахождения организации имущество, документы, продукцию, предметы или материалы, принадлежащие ОАО «ДОРОРС», без соответствующего на то разрешения.

14. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, должностное лицо обязано оставить в надлежащем состоянии и виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом генерального директора на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

15. Должностным лицам общества рекомендовано соблюдать деловой, смешанный стиль в одежде в зависимости от исполнения им должностных обязанностей, проводимых мероприятий или использовать униформу (если требование об ее использовании установлено в структурном подразделении), соблюдать официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность во внешнем виде.

16. Все должностные лица общества:

- должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского (белорусского) языка. В речи не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера;

- обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими работниками организации при исполнении должностных обязанностей, не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека;

- не должны распускать ложную информацию, слухи позорящие администрацию, коллег по работе и других граждан, обсуждать непроверенные факты с работниками и другими посторонними лицами, не совершать действий которые посягают на честь и достоинство работников, имидж организации;

- должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

Глава 4. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

17. В случае, если от имени или, в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

18. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Глава 5. Ответственность должностных и приравненных к ним лиц за коррупционные правонарушения.

19. Должностные лица предприятия за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

20. Должностное и приравненное к ним лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Республики Беларусь права занимать определенные должности.

21. Нарушение должностным и приравненным к нему лицом положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению или передачи материалов в правоохранительные органы.

22. Соблюдение положений Кодекса должностным лицом ОАО «ДОРОРС» учитывается при проведении аттестации (перееаттестации) работников, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.