

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Министерством юстиции
Республики Беларусь
19 сентября 2002 г.
Свидетельство № 01129

ПРИНЯТ
Объединительным съездом
ОО «БСМ» и ОО «БПСМ»
06 сентября 2002 г.

Изменения и дополнения в
Устав зарегистрированы
решением от 21.04.2006 № 190
Свидетельство № 01415

Изменения и дополнения в Устав
(его новая редакция) приняты на
III Пленуме ЦК ОО «БРСМ»
(Постановление от 13.03.2006 № 1)

Изменения и дополнения в
Устав зарегистрированы
решением от 03.03.2015 № 42

Изменения и дополнения в Устав
приняты 42 Съездом ОО «БРСМ»
20 января 2015 г. (Решение № 4)

Изменения и дополнения в Устав
(его новая редакция) приняты 43
Съездом ОО «БРСМ»
30 мая 2018 г. (Решение № 4)

УСТАВ

Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»

Минск
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее по тексту – ОО «БРСМ») создано путем слияния Общественного объединения «Белорусский патриотический союз молодежи» и Общественного объединения «Белорусский союз молодежи», является правопреемником общественных объединений «Белорусский патриотический союз молодежи», «Белорусский союз молодежи», Ленинского Коммунистического Союза Молодежи Беларуси–Союза молодежи Беларуси.

Полное название на русском языке – Общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи».

Полное название на белорусском языке – Грамадскае аб'яднанне «Беларускі рэспубліканскі саюз моладзі».

Полное название на английском языке – Public Association «Belarusian Republican Youth Union».

Сокращенное название на русском языке – ОО «БРСМ».

Сокращенное название на белорусском языке – ГА «БРСМ».

Сокращенное название на английском языке – РА «BRYU».

1.2. ОО «БРСМ» имеет статус республиканского молодежного общественного объединения, деятельность которого распространяется на всю территорию Республики Беларусь.

1.3. ОО «БРСМ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об общественных объединениях», актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.4. ОО «БРСМ» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки, а также символику и иную атрибутику, зарегистрированную в установленном

законом порядке, имеет счета в учреждениях банка Республики Беларусь в национальной и иностранной валюте, от своего имени выступает во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.5. ОО «БРСМ» может участвовать в создании и вступать в союзы (ассоциации) белорусских общественных организаций, вступать в международные союзы (ассоциации).

ОО «БРСМ» имеет право поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать необходимые договора и соглашения, осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Республики Беларусь и ее международным обязательствам.

1.6. ОО «БРСМ» сотрудничает с другими общественными организациями Республики Беларусь на принципе взаимного уважения.

1.7. Делопроизводство ОО «БРСМ» ведется в соответствии с действующим законодательством. Документация, определенная действующим законодательством, подлежит передаче на хранение в учреждения, сохраняющие Национальный архивный фонд Республики Беларусь по месту нахождения юридического лица.

1.8. ОО «БРСМ» сообщает о своей регистрации, ликвидации или реорганизации в средствах массовой информации.

1.9. ОО «БРСМ» имеет право представлять и защищать права и законные интересы своих членов в государственных, хозяйственных и общественных органах и организациях.

1.10. Юридический адрес ОО «БРСМ»: 220030, г.Минск, ул. К.Маркса, 40.

II. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО «БРСМ»

2.1. Целью ОО «БРСМ» является создание условий для всестороннего развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала, содействие

развитию в Республики Беларусь гражданского общества, основанного на патриотических и духовно-нравственных ценностях белорусского народа.

2.2. Задачи ОО «БРСМ»:

- содействие разработке в установленном порядке юридических и социально-экономических гарантий прав молодежи, уравнивающих ее возможности с другими социальными группами;

- поддержка инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, физическое развитие молодежи, а также на создание условий для развития предпринимательской деятельности;

- участие в установленном порядке в разработке молодежных программ;

- воспитание у членов ОО «БРСМ» патриотизма, как важнейшей духовной и социальной ценности.

2.3. В соответствии с законодательством ОО «БРСМ» осуществляет свою деятельность следующими методами:

- участие в формировании и реализации государственной молодежной политики;

- поддержка инициатив молодежи и проведение мероприятий, направленных на достижение уставных целей ОО «БРСМ»;

- участие в разработке и осуществлении образовательных, социальных и иных молодежных программ, не противоречащих действующему законодательству Республики Беларусь;

- оказание содействия в создании рабочих мест и трудоустройстве своих членов;

- содействие развитию международного молодежного сотрудничества путем обмена делегациями с другими странами с целью установления

дружеских отношений между молодежью различных стран, обмена опытом и совместной деятельности;

- привлечение внимания СМИ, органов государственной власти и общественности к молодежным проблемам и инициативам;

- помощь членам ОО «БРСМ» в организации их свободного времени путем проведения мероприятий, направленных на физическое, духовно-нравственное, культурное развитие молодых людей;

- организация и проведение конференций, семинаров, встреч, лекций, выставок, концертов и других полезных мероприятий;

- осуществление деятельности, связанной с получением и распределением гуманитарной помощи;

- осуществление деятельности, связанной с организацией оздоровления детей и молодежи в Республики Беларусь и за рубежом;

- ОО «БРСМ» вправе иметь в собственности любое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом и законами Республики Беларусь.

- осуществляет иные методы, направленные на реализацию целей и задач в соответствии с законодательством.

В соответствии с законодательством ОО «БРСМ» вправе учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность для решения уставных целей и задач.

ОО «БРСМ» вправе осуществлять в установленном порядке предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности ОО «БРСМ». Такая деятельность может осуществляться ОО «БРСМ» только посредством образования коммерческих организаций и (или) участия в них.

2.4. Предметом деятельности ОО «БРСМ» является реализация молодежных программ в области патриотического и культурного воспитания, гражданского становления личности, пропаганды здорового образа жизни, создание условий для самореализации молодых людей.

III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО «БРСМ»

3.1. ОО «БРСМ» осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- сотрудничество в работе всех организационных структур и органов, коллегиальность в принятии решений и личная ответственность за порученное дело;

- уважение к личному достоинству и мнению каждого члена организации;

- выборность руководящих и контрольных органов ОО «БРСМ» снизу доверху;

- периодическая отчетность органов ОО «БРСМ» перед своими организациями;

- свобода дискуссий, критики, гласности;

- уважение прав большинства и меньшинства;

- интересы большинства обеспечиваются его правом выступать и действовать от имени всей организации, правом распоряжаться собственностью организации;

- интересы меньшинства обеспечиваются правом ставить на обсуждение и отстаивать свою позицию, апеллируя к общественному мнению;

- обязательность решений вышестоящих органов для нижестоящих;

- разграничение компетенции органов ОО «БРСМ».

IV. ЧЛЕНСТВО В ОО «БРСМ»

4.1. Членом ОО «БРСМ» могут быть граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в возрасте, как правило, от 14 до 31 года, признающие Устав и программные документы ОО «БРСМ».

Лица, вступающие в ОО «БРСМ» в возрасте от 14 до 16 лет, должны иметь письменное разрешение своих законных представителей.

Членство в ОО «БРСМ» осуществляется через членство в первичных организациях.

Членство в ОО «БРСМ» может быть продлено путем подачи членом ОО «БРСМ» до достижения им 31 года письменного заявления в первичную организацию ОО «БРСМ», где он состоит на учете. При этом общее число членов организации старше 31 года не может превышать 1/3 от общего числа членов.

4.2. Прием в члены ОО «БРСМ» осуществляется общим собранием или руководящим органом первичной организации ОО «БРСМ» по письменному заявлению вступающего. Решение о приеме в члены ОО «БРСМ» принимается большинством голосов от присутствующих на собрании (заседании).

4.3. Члены ОО «БРСМ» имеют билеты установленных образцов.

4.4. Член ОО «БРСМ» имеет право:

- участвовать в работе ОО «БРСМ»;
- выдвигать, избирать и быть избранным в выборные руководящие и контрольные органы ОО «БРСМ» (руководителями ОО «БРСМ» и организационных структур ОО «БРСМ», членами контрольных органов ОО «БРСМ» избираются только члены ОО «БРСМ», достигшие совершеннолетия);

- обсуждать, критиковать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, конференциях, съездах, заседаниях органов ОО «БРСМ», в печати по всем вопросам деятельности ОО «БРСМ»;

- лично участвовать в собраниях, заседаниях органов ОО «БРСМ» при обсуждении вопроса о его поведении или деятельности;

- обращаться в структуры и органы ОО «БРСМ», их средства массовой информации за помощью в защите и реализации своих интересов и прав, использовать для этого организационные и материальные возможности ОО «БРСМ»;

- получать информацию, имеющуюся в распоряжении ОО «БРСМ»;

- участвовать в работе других общественных объединений, принципы и деятельность которых не противоречат Конституции Республики Беларусь и не препятствуют выполнению Устава, программных документов ОО «БРСМ».

4.5. Член ОО «БРСМ» обязан:

- состоять на учете в одной из первичных организаций ОО «БРСМ»;

- участвовать в решении задач, определенных программными документами ОО «БРСМ», выполнять требования Устава ОО «БРСМ»;

- уплачивать членские взносы.

4.6. Членство в ОО «БРСМ» прекращается:

- членом ОО «БРСМ» по собственному желанию путем подачи письменного заявления в первичную организацию ОО «БРСМ»;

- в связи с исключением из ОО «БРСМ» за грубое нарушение Устава, либо систематическое неучастие в работе ОО «БРСМ», либо за действия, порочащие деловую репутацию и наносящие ущерб целостности ОО «БРСМ».

4.7. Вопрос об исключении из ОО «БРСМ» решается общим собранием или выборным органом первичной организации ОО «БРСМ». Вопрос об исключении из ОО «БРСМ» может быть решен вышестоящим выборным руководящим органом.

4.8. Вопрос об исключении из ОО «БРСМ» члена выборного органа решается соответствующим выборным органом.

4.9. Исключенный из ОО «БРСМ» имеет право в месячный срок подать апелляцию в Центральную контрольную комиссию ОО «БРСМ». Апелляция рассматривается в срок не более двух недель со дня ее поступления. Решение ЦКК по апелляции является окончательным. До принятия решения по апелляции подавший ее считается членом ОО «БРСМ».

4.10. Учет членов ОО «БРСМ» ведется в первичных организациях ОО «БРСМ». Персональный учет членов организации ведут территориальные комитеты ОО «БРСМ», общий численный учет членов организации ведет Центральный комитет ОО «БРСМ» по правилам, им определенным.

V. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СТРОЕНИЕ ОО «БРСМ»

5.1. Основа ОО «БРСМ» – первичные организации. Первичные организации ОО «БРСМ» создаются по месту работы, учебы, жительства на основе общности интересов при наличии не менее трех членов ОО «БРСМ», регистрируются вышестоящим органом ОО «БРСМ» и подлежат обязательному учету в установленном законом порядке.

5.2. Для координации своей деятельности, взаимодействия с государственными органами и общественными объединениями на местах первичные организации ОО «БРСМ» могут объединяться в территориальные (районные, городские, которые образуют областные (Минскую городскую)) организации членов ОО «БРСМ».

Районные, городские организации ОО «БРСМ» создаются при наличии не менее двух соответствующих первичных организаций.

Областные организации ОО «БРСМ» создаются при наличии не менее двух соответствующих районных, городских организаций ОО «БРСМ» и регистрируются в установленном законом порядке в территориальных органах юстиции.

Областные, Минская городская, районные, городские, районные в городе организационные структуры, наделенные правами юридического лица, действуют на основании Устава и Положения о территориальной (областной, городской, районной) организации ОО «БРСМ», утверждаемого Центральным комитетом ОО «БРСМ».

5.3. Первичные организации ОО «БРСМ» имеют право:

- решать все вопросы своей деятельности, кроме тех, решение которых отнесено к компетенции вышестоящих органов ОО «БРСМ»;
- выдвигать своих представителей в вышестоящие органы ОО «БРСМ», заслушивать их отчеты и при необходимости отзываться их;
- разрабатывать и принимать собственную программу действий и другие документы, не противоречащие программным документам и Уставу ОО «БРСМ»;
- принимать и исключать из членов ОО «БРСМ».

5.4. Высшим органом первичной организации ОО «БРСМ» является Общее собрание членов данной организации ОО «БРСМ», которое проводится не реже одного раза в квартал и является правомочным при участии более половины членов первичной организации.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов первичной организации.

Для организации работы в период между Общими собраниями избирается секретарь (а в случае необходимости – комитет как выборный руководящий орган) первичной организации.

5.5. Высшим органом территориальной организации ОО «БРСМ» (далее по тексту – ТО ОО «БРСМ») является Конференция. Очередная конференция ТО созывается Пленумом территориального комитета ОО «БРСМ» (далее по тексту – ТК) не реже одного раза в пять лет.

Дата конференции, ее порядок дня, норма представительства устанавливаются Пленумом соответствующего ТК и объявляются не позднее, чем за месяц до конференции.

Пленум ТК по согласованию с Бюро ЦК ОО «БРСМ» имеет право назначить дату проведения конференции ТО ранее, чем за месяц до дня ее проведения.

Конференция ТО правомочна при участии в ее работе более половины избранных делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов конференции.

5.6. Руководящим органом ТО в период между конференциями является территориальный (областной, городской, районный) комитет ОО «БРСМ», который избирается на конференции соответствующей ТО. Порядок формирования и количественный состав ТК определяются конференцией соответствующей ТО.

5.7. Для осуществления контрольных функций конференции ТО ОО «БРСМ» избирают территориальные (областные, городские, районные) контрольные комиссии (далее по тексту – ТКК). ТКК осуществляют свою деятельность в соответствии с «Положением о контроле в ОО «БРСМ», утвержденным Пленумом ЦКК ОО «БРСМ».

5.8. Полномочия областного, городского, районного комитетов (далее по тексту ОК, ГК, РК) ОО «БРСМ», соответствующих контрольных

комиссий, а также секретарей и членов Бюро ТК действуют не более 5 лет.

Первый секретарь ТК ОО «БРСМ» избирается пленумом соответствующего ТК.

В случае досрочного прекращения полномочий первого секретаря ТК (по собственному желанию, по состоянию здоровья, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством) первый секретарь избирается на пленуме ТК на срок полномочий действующего состава ТК.

5.9. Пленумы ТК созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Заседание пленума ТК считается правомочным при наличии на нем более половины избранных членов ТК.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов ТК.

При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал первый секретарь ТК.

5.10. Для организации работы ТК ОО БРСМ» в период между пленумами ТК из своего состава избирают Бюро ТК и секретарей ТК (за исключением первого секретаря ТК).

VI. ВЫСШИЙ И ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ

ОО «БРСМ»

6.1. Высшим органом ОО «БРСМ» является Съезд. Съезд проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Съезд созывается по решению Пленума ЦК ОО «БРСМ» или по требованию ТК территориальных организаций, объединяющих в своих рядах не менее 1/4 членов ОО «БРСМ».

О дате съезда, порядке дня и норме представительства объявляется не позже, чем за два месяца до Съезда.

Нормы представительства и порядок избрания делегатов устанавливаются Центральным комитетом (далее по тексту – ЦК) ОО «БРСМ».

Съезд считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 избранных делегатов Съезда.

Решения Съезда принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

Съезд, на котором утвержден настоящий Устав, считается XXXVIII съездом ОО «БРСМ».

6.2. Съезд может принимать решения по любому вопросу деятельности ОО «БРСМ».

Исключительной компетенцией Съезда является определение основных направлений деятельности ОО «БРСМ», принятие Устава ОО «БРСМ» и внесение в него изменений и дополнений, ликвидация и реорганизация ОО «БРСМ», а также избрание Центрального комитета и Центральной контрольной комиссии (далее по тексту – ЦКК) ОО «БРСМ».

Съезд заслушивает отчеты ЦК и ЦКК ОО «БРСМ».

6.3. Руководящим органом ОО «БРСМ» в период между Съездами является Центральный комитет, который координирует деятельность ОО «БРСМ». Центральный комитет формируется из секретарей ЦК, первых секретарей областных (Минского городского) комитетов ОО «БРСМ», которые входят в состав ЦК по должности, иных членов ОО «БРСМ». Порядок формирования и количественный состав ЦК определяется Съездом.

6.4. Полномочия ЦК, ЦКК, Бюро и Секретариата ЦК ОО «БРСМ» действуют не более 5 лет (в период между проведением очередных Съездов).

6.5. Центральный комитет ОО «БРСМ»:

- формирует Бюро Центрального комитета из числа членов ЦК, которому может делегировать часть своих прав и полномочий, за исключением тех, которые являются исключительной компетенцией ЦК;

- принимает решения о дате, повестке дня, норме представительства и месте проведения Съезда ОО «БРСМ»;

- для осуществления текущей работы и организации деятельности аппарата ЦК ОО «БРСМ» избирает и освобождает от должности секретарей ЦК;

- утверждает эскизы (образцы) символики, печати, бланков, штампов, эскизы (образцы) членских билетов;

- утверждает бюджет и отчет об исполнении бюджета ОО «БРСМ»;

- принимает решение об отчуждении недвижимости, являющейся собственностью ОО «БРСМ» (исключительная компетенция ЦК);

- принимает решение о размере и порядке уплаты членами ОО «БРСМ» членских взносов;

- принимает решение о кооптации в свой состав новых членов ЦК, входящих в состав выборного органа по должности, взамен выбывших, решение о кооптации считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов ЦК, участвующих в работе ЦК;

- разъясняет положения Устава ОО «БРСМ»;

- вносит изменения и (или) дополнения в Устав ОО «БРСМ», связанные с переменной юридического адреса либо обусловленные изменениями законодательства;

- принимает решения, обязательные для выполнения выборными органами организационных структур и должностными лицами ОО «БРСМ» (за исключением контрольных комиссий) по вопросам:

- сроков и порядка проведения предсъездовских отчетов и выборов в структурах ОО «БРСМ», порядка избрания делегатов на Съезд;

- отмены решений нижестоящих органов и организаций, если они противоречат Уставу ОО «БРСМ»;

- представления организационным структурам ОО «БРСМ» и их выборным органам (за исключением контрольных комиссий) информации, связанной с реализацией функций ЦК.

6.6. Пленумы ЦК созываются Бюро ЦК ОО «БРСМ» по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Дата Пленума и порядок дня объявляются, как правило, не позднее, чем за 15 дней до Пленума. Пленум ЦК может быть создан также по требованию не менее 1/4 членов ЦК ОО «БРСМ».

Пленум ЦК ОО «БРСМ» правомочен, если на нем присутствует не менее 2/3 избранных членов ЦК.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов ЦК (за исключением решений о кооптации новых членов в состав ЦК взамен выбывших).

При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал первый секретарь ЦК.

6.7. Бюро ЦК избирается Пленумом ЦК ОО «БРСМ» (секретари ЦК ОО «БРСМ» и первые секретари ОК (Минского ГК) ОО «БРСМ» входят в состав Бюро по должности) для реализации следующих функций:

- решение задач, определенных в постановлениях и поручениях Пленумов ЦК;

- организация текущей работы ЦК, созыв Пленумов ЦК, подготовка необходимых материалов к Пленумам;
- утверждение штатного расписания аппарата ЦК ОО «БРСМ»;
- утверждение Уставов (Положений) и руководителей юридических лиц, учредителем которых является ЦК ОО «БРСМ»;
- определение структуры, функций и полномочий ОК ОО «БРСМ»;
- осуществление контроля над соблюдением программных документов и Устава, выполнением решений Пленумов ЦК ОО «БРСМ»;
- регулирование отношений внутри ОО «БРСМ»;
- организация обучения кадров и актива, проведения научных исследований в соответствии с целью ОО «БРСМ» и оказание методической помощи структурам ОО «БРСМ»;
- информационно-аналитическая и консультативно-методическая деятельность;
- осуществление контактов с государственными организациями, учреждениями, общественными объединениями;
- пропаганда основных направлений деятельности ОО «БРСМ» через средства массовой информации ОО «БРСМ»;
- осуществление от имени ОО «БРСМ» связей с общественными и иными организациями, действующими в других странах.

Бюро ЦК правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 избранных членов Бюро.

Решения принимаются, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих членов Бюро.

Бюро ЦК ОО «БРСМ» наделяется полномочиями:

- передавать недвижимость, имущество и т.п. в аренду и пользование на период срока полномочий Бюро (является исключительной компетенцией Бюро);

- наделять правами юридического лица организационные структуры ОО «БРСМ»;
- уполномочивать руководителей нижестоящих организационных структур ОО «БРСМ» на осуществление действий, связанных с учетом (прекращением деятельности) организационных структур ОО «БРСМ»;
- выступать от имени ЦК ОО «БРСМ» в период между Пленумами ЦК;
- принимать решения об учреждении организаций ОО «БРСМ»;
- делегировать часть своих прав и полномочий Секретариату ЦК ОО «БРСМ»;
- принимать решения, обязательные для выполнения нижестоящими организационными структурами по вопросам:
 - предоставления ими информации, связанной с реализацией функции ЦК ОО «БРСМ»;
 - приостановки решений нижестоящих органов и организационных структур, если они противоречат Уставу и программным документам ОО «БРСМ».

6.8. Первый секретарь ЦК ОО «БРСМ» обладает правами и обязанностями руководителя юридического лица, в том числе:

- представляет ОО «БРСМ» и осуществляет действия от его имени без доверенности в государственных, общественных, международных и других организациях по вопросам уставной деятельности;
- несет ответственность за подготовку и реализацию решений выборных органов организации;
- привлекает средства для обеспечения деятельности ОО «БРСМ»;
- ведет заседания съездов, Пленумов ЦК, Бюро ЦК ОО «БРСМ», организует их подготовку;

- руководит деятельностью аппарата ЦК, утверждает правила внутреннего распорядка, нанимает и увольняет штатных работников аппарата;

- заключает соглашения, договоры и совершает иные гражданско-правовые сделки от имени ОО «БРСМ», а также выдает доверенности на совершение таких сделок в рамках Устава;

- осуществляет иные функции и полномочия в рамках настоящего Устава, постановлений ЦК и Бюро ЦК.

Первый секретарь ЦК вправе выдвигать предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению на Бюро ЦК.

В отсутствие первого секретаря ЦК ОО «БРСМ» его обязанности исполняет второй секретарь ЦК (в отсутствии последнего – один из секретарей ЦК по решению Секретариата ЦК).

6.9. Секретариат ЦК – исполнительный орган, осуществляющий текущую работу и организацию деятельности аппарата ЦК ОО «БРСМ».

Положение о Секретариате и его состав утверждается Пленумом ЦК ОО «БРСМ».

6.10. Высшим контрольным органом ОО «БРСМ» является Центральная контрольная комиссия, численный состав которой определяется Съездом, где избираются члены ЦКК. Председатель ЦКК, председатели областных (Минской городской) контрольных комиссий входят в состав ЦКК по должности. ЦКК вправе принять решение о кооптации в свой состав новых членов, входящих в состав ЦКК по должности, взамен выбывших, избирает из своего состава председателя ЦКК. ЦКК имеет право инициировать созыв Пленума ЦК, если за это проголосовало большинство членов ЦКК.

Заседания (Пленумы) ЦКК правомочны, если на них присутствует более половины членов ЦКК.

6.11. ЦКК контролирует:

- выполнение членами ОО «БРСМ» настоящего Устава, решений Съездов, конференций, выборных органов ОО «БРСМ»;
- правильность исполнения бюджета ОО «БРСМ»;
- деятельность выборных органов, должностных лиц и организационных структур ОО «БРСМ»;
- рассмотрение и прохождение дел, писем, жалоб.

ЦКК ОО «БРСМ» ежегодно проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности ЦК и ТК ОО «БРСМ».

Заседания, проверки и ревизии ЦКК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.12. Члены ЦКК и ТКК не могут быть избраны в другие выборные органы ОО «БРСМ» и занимать руководящие должности в организациях, учрежденных ОО «БРСМ».

Члены ЦКК могут участвовать в работе других выборных органов ОО «БРСМ» с правом совещательного голоса.

6.13. Все решения коллегиальных руководящих и контрольных органов ОО «БРСМ» оформляются протоколами.

6.14. Решения нижестоящих выборных органов ОО «БРСМ» могут быть обжалованы в вышестоящие руководящие выборные органы либо в ЦКК ОО «БРСМ».

VII. СОБСТВЕННОСТЬ И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ОО «БРСМ»

7.1. Владение, пользование и распоряжение средствами и имуществом ОО «БРСМ» осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством.

ОО «БРСМ» может иметь в собственности любое имущество, необходимое ему для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, за исключением объектов, которые согласно

закону могут находиться только в собственности государства. Отчуждение имущества (за исключением недвижимого), находящегося у организационных структур ОО «БРСМ» всех уровней, осуществляется по ходатайству руководящих органов этих структур по решению Бюро ЦК ОО «БРСМ».

Собственником имущества ОО «БРСМ», в том числе имущества, находящегося у организационных структур данного объединения, является ОО «БРСМ». Организационные структуры ОО «БРСМ» вправе распоряжаться имуществом ОО «БРСМ» в пределах, определяемых настоящим Уставом.

Организационные структуры ОО «БРСМ», наделенные правами юридического лица, имеют отдельный баланс и текущий (расчетный) банковский счет, а также могут иметь иные счета в банках, небанковских кредитно-финансовых организациях.

7.2. Денежные средства ОО «БРСМ» формируются из:

- членских взносов;
- взносов на развитие студотрядовского движения;
- добровольных пожертвований;
- поступлений от лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;
- поступлений юридических лиц, учрежденных ОО «БРСМ»;
- иных не запрещенных законодательством поступлений.

7.3. Денежные средства и иное имущество ОО «БРСМ» не могут перераспределяться между членами данного объединения и используются только для выполнения уставных целей и задач.

7.4. ОО «БРСМ» не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ОО «БРСМ» не отвечают по обязательствам ОО «БРСМ», членами которого они являются.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО «БРСМ»

8.1. Деятельность ОО «БРСМ» может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), либо по решению Верховного Суда Республики Беларусь на основаниях и в порядке, установленных законодательством.

8.2. ОО «БРСМ» может быть реорганизовано или ликвидировано по решению съезда ОО «БРСМ», если за это решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих делегатов Съезда.

8.3. Вопрос об имуществе и финансовых средствах ОО «БРСМ» после его реорганизации или ликвидации решается Съездом либо согласно решению Верховного Суда Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление II
Пленума ЦК ОО
«БРСМ»
от 22.08.2018 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в Общественном объединении «Белорусский республиканский союз молодежи» и распределении полученных средств

Настоящее положение регулирует порядок, сроки уплаты членами Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее по тексту – ОО «БРСМ») вступительных и периодических членских взносов, определяет размер вступительных и периодических членских взносов, распределение полученных средств и является обязательным для исполнения всеми территориальными организациями ОО «БРСМ».

В соответствии с Уставом ОО «БРСМ» одним из источников формирования денежных средств и имущества ОО «БРСМ» являются вступительные и периодические членские взносы.

1. Фиксированный размер вступительного взноса составляет 5 рублей. Член ОО «БРСМ», уплативший вступительный взнос в установленном порядке, получает молодежный билет ОО «БРСМ» и значок ОО «БРСМ».

2. Уплата вступительных членских взносов производится членами ОО «БРСМ», путем единовременного внесения наличных (безналичных) денежных средств при приеме в члены ОО «БРСМ».

2.1. Дети-сироты, инвалиды, воспитанники школ-интернатов и детских домов, молодые люди, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, а также несовершеннолетние, признанные на момент уплаты членских взносов нуждающимися в государственной защите, освобождаются от уплаты вступительных членских взносов (по предъявлению подтверждающих документов).

2.2. Соответствующий ТК ОО «БРСМ», к которому территориально относится первичная организация ОО «БРСМ» с категорией молодежи, указанной в п.2.1. перечисляет сумму за изготовление молодежного билета для социальной категории молодежи в размере 1 рубль 50 копеек.

2.3. В случае замены билета члена ОО «БРСМ» (старого образца) на молодежный билет, повторной выдачи молодежного билета, его порчи – сумма взноса составляет 2 рубля 50 копеек, при этом значок члену ОО «БРСМ» повторно не выдается.

2.4. В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 г. № 1282, на основании письменного заявления члена ОО «БРСМ», уплата членских взносов (вступительных и периодических) может производиться в безналичном порядке бухгалтерией организации, учреждения или предприятия путем удержания из заработной платы (или государственной стипендии) и перечисления удержанных сумм на счета территориальных комитетов ОО «БРСМ».

3. Размеры периодических членских взносов составляют:

2 рубля – для учащихся школ, ПТУЗов, военнослужащих срочной службы;

6 рублей – для учащихся ССУЗов, студентов (курсантов) ВУЗов, безработной молодежи, сельской работающей молодежи (при перечислении безналичным путем, как правило, раз в месяц по 50 копеек);

9 рублей – для городской работающей молодежи (при перечислении безналичным путем, как правило, раз в месяц по 75 копеек).

3.1. Дети-сироты, инвалиды, воспитанники школ-интернатов и детских домов, молодые люди, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, а также несовершеннолетние, признанные на момент уплаты членских взносов нуждающимися в государственной защите, освобождаются от уплаты периодических членских взносов (по предъявлению подтверждающих документов).

3.2. По согласованию с территориальным комитетом ОО «БРСМ» первичные организации вправе принимать решение об увеличении размера периодического членского взноса, который используется, исключительно, по решению первичной организации, за вычетом сумм, перечисляемых (ОК, РК, ГК), в соответствии с п.3 и п.9 настоящего Положения».

4. Уплата периодических членских взносов производится членами ОО «БРСМ» один раз в год (**пункт 4 вступает в силу с 01.01.2019**).

Периодические членские взносы с членов ОО «БРСМ» взимаются с 1 января до 31 декабря текущего года. При вступлении в члены ОО «БРСМ» взимается вступительный и периодический членский взнос за текущий календарный год.

ОК (МГК) ОО «БРСМ» вправе на заседании Бюро определять категории молодежи и сроки уплаты ими периодических членских взносов.

5. Прием вступительных и периодических членских взносов осуществляет секретарь первичной организации ОО «БРСМ» (либо уполномоченное лицо) по ведомости по сбору вступительных и периодических членских взносов, имеющей порядковый номер. Ведомость по сбору вступительных и периодических членских взносов секретарь первичной организации ОО «БРСМ» получает, как правило, в бухгалтерии РК, ГК ОО «БРСМ».

6. Заполненную ведомость по сбору вступительных и периодических членских взносов секретарь первичной организации ОО «БРСМ» сдает в бухгалтерию РК, ГК ОО «БРСМ» для проверки, после чего ведомость по сбору вступительных членских взносов подписывается главным специалистом (главным бухгалтером) РК, ГК ОО «БРСМ», утверждается первым секретарем РК, ГК ОО «БРСМ» и скрепляется печатью РК, ГК ОО «БРСМ» (приложение 1). Далее ТК ОО «БРСМ» делает отметку об уплате членских взносов в электронной базе учета членов ОО «БРСМ».

7. Вступительные и периодические членские взносы, собранные секретарем первичной организации ОО «БРСМ» (либо уполномоченным ТК ОО «БРСМ» лицом):

сдаются по приходно-кассовому ордеру в бухгалтерию РК, ГК

ОО «БРСМ» вместе с ведомостью по сбору вступительных и периодических членских взносов;

либо зачисляются через банк на расчетный счет РК, ГК ОО «БРСМ».

Вместе с ведомостью по сбору вступительных и периодических членских взносов либо квитанцией о зачислении денежных средств секретарь первичной организации ОО «БРСМ» в обязательном порядке предоставляет в бухгалтерию РК, ГК ОО «БРСМ» копии документов, свидетельствующих о наличии оснований для освобождения членов ОО «БРСМ» от уплаты членских взносов в соответствии с п.2.1., п.3.1. настоящего Положения.

8. Учет выдачи ведомостей по сбору вступительных и периодических членских взносов производится главным бухгалтером РК, ГК ОО «БРСМ» путем регистрации в журнале учета выдаваемых ведомостей по сбору вступительных и периодических членских взносов (приложение 2). Журнал учета выдаваемых ведомостей по сбору вступительных и периодических членских взносов должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью РК, ГК ОО «БРСМ» и подписан первым секретарем РК, ГК ОО «БРСМ».

9. ТК ОО «БРСМ» перечисляют денежные средства полученные от сбора вступительных и периодических взносов в областные (Минский городской) комитеты ОО «БРСМ», те в свою очередь централизованно аккумулируют и перечисляют данные взносы в ЦК ОО «БРСМ» р/с ВУ28АКВВ 30150000226085100000 филиал 510 ОАО «АСБ «Беларусбанк» г.Минск, BIC SWIFT АКВВВУ21510 УНП 102275857 следующим образом:

все денежные средства, собранные от уплаты вступительных членских взносов, перечисляются с указанием в платежном поручении в назначении платежа **«вступительный взнос за молодежный билет»;**

все денежные средства, собранные за замену билета старого образца на молодежный билет, перечисляются с указанием в платежном поручении в назначении платежа **«за замену билета»;**

все денежные средства, собранные за повторную выдачу билета либо неправильное оформление, перечисляются с указанием в платежном поручении в назначении платежа **«за повторную выдачу билета»;**

все денежные средства, за изготовление молодежных билетов для категории молодежи, указанной в пункте 2.1. перечисляются с указанием в платежном поручении в назначении платежа **«за выдачу билета социальной категории».**

Периодические членские взносы ОО «БРСМ» распределяются следующим образом:

20% денежных средств, собранных от уплаты периодических членских взносов перечисляются на р/с областного (Минского городского) комитета

ОО «БРСМ» с указанием в платежном поручении в назначении платежа «за периодический членский взнос». Областные (Минский городской) комитеты

ОО «БРСМ» централизованно аккумулируют и перечисляют 50% денежных средств, полученных от уплаты периодических членских взносов территориальными комитетами ОО «БРСМ», на р/с в Центральный комитет

ОО «БРСМ» с указанием в платежном поручении в назначении платежа «за периодический членский взнос» перечисляются ежегодно до 10 января,

10 апреля, 10 июля, 10 октября;

80% денежных средств, собранных от уплаты периодических членских взносов, остаются на р/с в ТК ОО «БРСМ»;

в городах, имеющих районное деление (кроме города Минска), 60% остается на р/с РК ОО «БРСМ», 20% перечисляются на р/с ГК ОО «БРСМ» с указанием в платежном поручении в назначении платежа «за периодический членский взнос». Первичные организации ОО «БРСМ» с правами районного комитета, имеющие права юридического лица, оставляют в своем распоряжении 60% от собранных средств, а 20% – перечисляют на р/с вышестоящего ТК ОО «БРСМ» с указанием в платежном поручении в назначении платежа «за периодический членский взнос». Первичные организации ОО «БРСМ» с правами районного комитета, не имеющие права юридического лица, сохраняют 80% от собранных средств на р/с вышестоящего ТК ОО «БРСМ», из них 60% используют на целевые нужды соответствующей первичной организации ОО «БРСМ» с правами районного комитета.

10. Денежные средства, полученные от сбора вступительных и периодических членских взносов, могут быть использованы на цели, соответствующие уставным целям и задачам ОО «БРСМ».

Первичные организации ОО «БРСМ» имеют право на использование не менее 50% от зачисленных средств на расчетный счет вышестоящего ТК

ОО «БРСМ» на целевые нужды соответствующей первичной организации ОО «БРСМ».

11. Расходование средств, полученных от уплаты вступительных и периодических членских взносов производится на основании постановления Бюро ЦК или соответствующего ОК (ГК, РК, Минского ГК) ОО «БРСМ».

УТВЕРЖДЕНО
Постановление II
Пленума ЦК ОО «БРСМ»
от 22.08.2018 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета и выдачи молодежного билета
Общественного объединения «Белорусский республиканский
союз молодежи»

Данное положение о порядке учета и выдачи молодежного билета Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее по тексту – ОО «БРСМ») определяет порядок:

вступления в члены ОО «БРСМ»;

электронного учета членов ОО «БРСМ»;

выдачи и учета молодежного билета ОО «БРСМ» и является обязательным для исполнения всеми территориальными организациями ОО «БРСМ».

Молодежный билет ОО «БРСМ» – это система социально-экономической поддержки союзной молодежи в виде пластиковой карты, подтверждающий членство в ОО «БРСМ» (далее по тексту – молодежный билет).

Электронная база членов ОО «БРСМ» – это автоматизированная система учета и хранения основной информации о членах ОО «БРСМ» (далее по тексту – электронная база).

Карточка учета члена ОО «БРСМ» – электронная форма, содержащая конкретную информации о члене ОО «БРСМ» (далее – карточка).

1. Описание молодежного билета

Молодежный билет представляет собой пластиковую карту размером 54*86*0,76 мм, изготовленную из специальной, устойчивой к механическим и термическим воздействиям пластмассы.

На лицевой стороне билета размещены:

вверху по центру – наименование организации, членство в которой билет подтверждает, – ОО «БРСМ»;

в левом верхнем углу – зарегистрированная в установленном порядке эмблема ОО «БРСМ»;

в правом верхнем углу – фотография члена ОО «БРСМ» – держателя билета;

посередине билета – его номер, ниже – уникальный номер карты, последние 10 цифр которого используются для внутренних целей ОО «БРСМ»: последние шесть цифр – индивидуальный номер члена ОО «БРСМ», две следующие – региональная привязка внутри области, одна следующая – областная привязка, еще одна следующая – уникальный номер ОО «БРСМ»;

в нижней части билета – фамилия, имя, отчество члена ОО «БРСМ» – держателя билета, дата его рождения; место и дата выдачи билета.

На оборотной стороне билета размещены:

полоса с орнаментом, символизирующим «Молодость, молодежь»;
адрес официального сайта партнера ОО «БРСМ» по реализации дисконтной системы скидок mahc.by;

магнитная полоса, на которой в закодированном виде записаны номер карты, срок ее действия, фамилия члена ОО «БРСМ» – держателя билета;

адрес официального сайта ОО «БРСМ» brsm.by;

QR-код, распознаваемый специально установленной программой на мобильном телефоне и содержащий ссылку на официальный сайт ОО «БРСМ» brsm.by;

поле для подписи члена ОО «БРСМ» – держателя билета;

в нижнем правом – логотип официального партнера ОО «БРСМ» по реализации дисконтной системы скидок «АУТОHELP», предоставляемых после прохождения процедуры активации билета на официальном сайте партнера ОО «БРСМ» по реализации дисконтной системы скидок.

2. Вступление в организацию

2.1. Согласно п. 4.1. Устава ОО «БРСМ» членом ОО «БРСМ» могут быть граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в возрасте, как правило, от 14 до 31 года, признающие Устав и программные документы ОО «БРСМ».

Членство в ОО «БРСМ» осуществляется через членство в первичных организациях ОО «БРСМ» (далее по тексту – ПО).

Гражданин, принявший решение вступить в члены ОО «БРСМ» (далее по тексту – кандидат), может:

зайти на официальный сайт организации (brsm.by) и заполнить анкету кандидата в члены ОО «БРСМ» по установленной форме. Полученная анкета кандидата на основании данных о месте работы

(учебы), адреса проживания, управлением информационно-аналитической и организационно-кадровой работы ЦК ОО «БРСМ» направляется в соответствующий областной (Минский городской) комитет ОО «БРСМ». Областной (Минский городской) комитет ОО «БРСМ» направляет полученную анкету в соответствующую структуру ОО «БРСМ», которая по указанному в анкете контактному телефону, либо электронному адресу связывается с кандидатом для оформления необходимых документов, согласно настоящему положению;

обратиться в ПО по месту жительства, учебы, работы, службы. В ПО кандидат в члены ОО «БРСМ» заполняет заявление установленного образца (приложение 1) и предоставляет электронный вариант фото на ровном светлом фоне при передне-верхне-боковом освещении (в формате JPG с разрешением не менее 350 пикселей по меньшей стороне).

Для кандидатов в члены ОО «БРСМ» в возрасте с 14 до 16 лет необходимо иметь письменное разрешение их законных представителей. Их подпись ставится в заявлении с обязательной расшифровкой.

2.2. Заявление кандидата в члены ОО «БРСМ» рассматривается на собрании ПО или на заседании комитета ПО в присутствии кандидата. Решение собрания отражается в протоколе. Протокол собрания находится в ПО и хранится в папке протоколов ПО.

2.3. Секретарь ПО предоставляет в РК, ГК ОО «БРСМ» заявление, выписку из протокола (копию протокола) собрания ПО, электронный вариант фотографии. Заявление члена ОО «БРСМ», а также выписка из протокола (копия протокола) собрания ПО хранится в РК, ГК ОО «БРСМ» в папке соответствующей ПО.

2.4. Решение собрания ПО о приеме в члены ОО «БРСМ» утверждается на заседании Бюро РК, ГК ОО «БРСМ».

2.5. При положительном решении собрания ПО о приеме в члены ОО «БРСМ», утверждении решения собрания на заседании Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» член ОО «БРСМ» уплачивает вступительный взнос секретарю ПО. Секретарь ПО передает в РК, ГК ОО «БРСМ» собранные денежные средства или квитанцию об уплате взносов, ведомость по сбору вступительных взносов.

2.6. Секретарь РК, ГК ОО «БРСМ» регистрирует члена ОО «БРСМ» в электронной базе учета членов ОО «БРСМ», внесенные данные являются карточкой члена ОО «БРСМ».

2.7. РК, ГК ОО «БРСМ» ОО «БРСМ» перечисляет вступительный членский взнос в соответствующий ОК (МГК) ОО «БРСМ». Сумма взносов, внесенных на счета ОК (МГК) ОО «БРСМ» должна соответствовать количеству внесенных в электронную базу записей.

2.8. Ответственный за учет членов ОО «БРСМ» в ОК (МГК) ОО «БРСМ» проверяет качество заполнения базы учета, ОК (МГК)

ОО «БРСМ» перечисляет вступительные взносы на расчетный счет ЦК ОО «БРСМ» (см. Положение об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ») и направляет заявку на изготовление билетов с указанием номера и даты платежного поручения. Сумма взносов, внесенных на счета ЦК ОО «БРСМ» должна соответствовать количеству внесенных в электронную базу записей и заявке на изготовление молодежных билетов.

2.9. ТК ОО «БРСМ» производит учет билетов ОО «БРСМ» по книге учета выдачи молодежных билетов ОО «БРСМ» (приложение 3). Книга учета выдачи молодежных билетов должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью вышестоящего ТК ОО «БРСМ».

3. Передвижение из одной первичной организации в другую в пределах района, города

3.1. При переходе из одной ПО в другую в пределах района, города, согласно информации секретаря ПО, в электронной базе учета вносятся РК, ГК ОО «БРСМ» соответствующие изменения о постановке на учет в другую ПО.

3.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета членов организации рассматривается на собрании ПО и утверждается на заседании Бюро соответствующего РК, ГК ОО «БРСМ».

4. Передвижение из одной первичной организации в другую за пределы района, города, области

4.1. При передвижении из одной ПО в другую за пределы района, города, области (в связи с переездом на постоянное место жительства, сменой места работы, учебы, службы) член ОО «БРСМ» должен проинформировать об этом секретаря ПО ОО «БРСМ».

Секретарь ПО информирует РК, ГК ОО «БРСМ» об убытии члена ОО «БРСМ» с указанием места убытия. РК, ГК ОО «БРСМ» делает отметку в электронной базе.

4.2. Член ОО «БРСМ» по прибытии на новое место работы или учебы должен не позднее, чем в месячный срок проинформировать о прибытии секретаря ПО, предъявить молодежный билет.

4.3. В случае прибытия (убытия) члена ОО «БРСМ» в пределах одной области (города Минска) секретарь ПО информирует соответствующий РК, ГК ОО «БРСМ». РК, ГК ОО «БРСМ» делает запрос в соответствующий ТК ОО «БРСМ» по месту убытия (прибытия).

4.4 В случае прибытия (убытия) из района, города другой области РК, ГК ОО «БРСМ» члена ОО «БРСМ» делается запрос на подтверждение

прибытия (убытия) члена ОО «БРСМ» в соответствующий ОК (МГК) ОО «БРСМ» (приложение 4).

4.5. При получении подтверждения членства в ОО «БРСМ» на Бюро РК, ГК принимается решение о постановке на учет и делается отметка в электронной базе.

4.6. Секретарь ПО должен производить два раза в год сверку членов ОО «БРСМ» своей организации, своевременно сообщая в РК, ГК сведения о постановке на учет и снятии с учета членов ОО «БРСМ».

4.7. РК, ГК ОО «БРСМ» ежегодно до 30 сентября или по мере необходимости предоставляют в ОК (МГК) ОО «БРСМ» информацию о выбывших за пределы области (г.Минска) по установленной форме (приложение 4).

4.8. ОК (МГК) в срок до 15 октября направляют запрос по установленной форме (приложение 5) в ОК (МГК) по месту убытия члена ОО «БРСМ» и после получения подтверждения от ОК (МГК) ответственный сотрудник РК, ГК ОО «БРСМ» вносит соответствующую отметку в электронную базу.

4.9. В случае если член ОО «БРСМ» при переходе из одной ПО или при переезде на постоянное место жительства в другой район, город Республики Беларусь не становится на учет в ПО в месячный срок в базе учета делается отметка в разделе «выбывшие» до окончания текущего полугодия, после член ОО «БРСМ» снимается с учета. Вопрос о снятии с учета рассматривается на заседании Бюро РК, ГК ОО «БРСМ».

5. Вручение молодежного билета

Вручение молодежного билета происходит, как правило, в торжественной обстановке в памятных местах и приурочивается к знаменательным датам с приглашением почетных гостей. Вручает молодежные билеты, как правило, первый секретарь РК, ГК ОО «БРСМ». При вручении молодежного билета вручается членский значок ОО «БРСМ».

6. Прекращение членства

6.1. В случае прекращения членства в ОО «БРСМ» по собственному желанию член ОО «БРСМ» подает письменное заявление на имя секретаря ПО, которое утверждается решением общего собрания или руководящего органа ПО и сдает билет секретарю ПО.

Ответственный сотрудник РК, ГК ОО «БРСМ» вносит соответствующую отметку в электронную базу, после чего билет уничтожается по акту. Акт хранится в РК, ГК.

6.2. Прекращение членства в ОО «БРСМ» в связи с исключением решается общим собранием ПО ОО «БРСМ» или вышестоящим выборным руководящим органом ОО «БРСМ» в соответствии с Уставом ОО «БРСМ».

6.3. В случае согласия члена ОО «БРСМ» с решением общего собрания ПО или вышестоящего выборного руководящего органа ОО «БРСМ» об исключении из членов ОО «БРСМ» билет сдается секретарю ПО. После чего билет передается секретарем ПО в РК, ГК ОО «БРСМ», РК, ГК ОО «БРСМ» вносит соответствующую отметку в электронную базу, после чего билет в течение 30 дней уничтожается по акту. Акт хранится в РК, ГК.

6.4. Исключенный из членов ОО «БРСМ» имеет право в месячный срок подать апелляцию в Центральную контрольную комиссию ОО «БРСМ» (далее по тексту – ЦКК ОО «БРСМ»).

Апелляция рассматривается в течение двух недель со дня поступления. Решение ЦКК ОО «БРСМ» по апелляции является окончательным. До принятия решения по апелляции, подавший ее, считается членом ОО «БРСМ».

При положительном решении ЦКК ОО «БРСМ» по поданной апелляции, решение общего собрания ПО или вышестоящего выборного руководящего органа ОО «БРСМ» об исключении из членов ОО «БРСМ» считается недействительным.

При отрицательном решении ЦКК ОО «БРСМ» по поданной апелляции, член ОО «БРСМ» сдает билет секретарю ПО, после чего билет передается секретарем ПО в РК, ГК ОО «БРСМ», РК, ГК ОО «БРСМ» вносит соответствующую отметку в электронную базу, после чего билет в течение 30 дней уничтожается по акту. Акт хранится в РК, ГК ОО «БРСМ».

7.Продление членства

7.1. Членство в ОО «БРСМ» может быть продлено путем подачи членом ОО «БРСМ» по достижении им 31 года письменного заявления в ПО, где он состоит на учете.

При этом общее число членов ПО старше 31 года не может превышать 1/3 от общего числа членов ПО.

8. Утеря молодежного билета

8.1. В случае утери членом ОО «БРСМ» молодежного билета ОО «БРСМ» вопрос о восстановлении молодежного билета, значка ОО «БРСМ» рассматривается на Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» по заявлению

члена ОО «БРСМ» и ходатайству ПО.

9. Замена билета члена ОО «БРСМ»

9.1. Замена билета члена ОО «БРСМ» (старого образца) на молодежный билет происходит на основании письменного заявления члена ОО «БРСМ» (приложение 2). Сумма взноса за замену билета определяется Положением об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ».

9.2. При получении молодежного билета билет члена ОО «БРСМ» (старого образца) сдается в РК, ГК ОО «БРСМ», где он уничтожается по акту.

9.3. Если билет старого образца членом ОО «БРСМ» утерян, ПО, РК, ГК ОО «БРСМ» подтверждают его членство записями в книге учета членов ОО «БРСМ», протоколами, выписками из протоколов, ведомостями об уплате периодических членских взносов.

9.4. В случае замены билета члена ОО «БРСМ» (старого образца) на молодежный билет вопрос о замене билета рассматривается на заседании Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» по заявлению члена ОО «БРСМ» и на основании документов, подтверждающих членство в ОО «БРСМ».

10. Повторная выдача

10.1. На основании Постановления Бюро РК, ГК ОО «БРСМ», по заявлению члена ОО «БРСМ» и ходатайству ПО члену ОО «БРСМ» может быть выдан новый молодежный билет ОО «БРСМ». Сумма взноса за повторную выдачу определяется Положением об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ».

10.2. По заявлению члена ОО «БРСМ», после принятия решения Бюро РК, ГК ОО «БРСМ» члену ОО «БРСМ» может быть выдан новый значок ОО «БРСМ». В этом случае с члена ОО «БРСМ» удерживается сумма, установленная Положением об уплате вступительных (регистрационных) и периодических членских взносов в ОО «БРСМ».

11. Неправильное оформление

11.1. Материально-ответственное лицо (назначенное приказом первого секретаря РК, ГК ОО «БРСМ» и заключившее договор о полной материальной ответственности), отвечающее за учет, хранение и выдачу молодежного билета ОО «БРСМ», в случае порчи молодежных билетов

(внесение недостоверных сведений, допущенных ошибок) несет материальную ответственность в сумме, установленной Положением об уплате вступительных и периодических членских взносов в ОО «БРСМ» и распределении полученных средств).

11.2. Компенсационная стоимость билета вносится в бухгалтерию РК, ГК ОО «БРСМ» по приходно-кассовому ордеру. Полученные денежные средства перечисляются на расчетный счет ЦК ОО «БРСМ» (см. Положение об уплате вступительных и периодических членских взносов в ОО «БРСМ» и распределении полученных средств).

12. Ответственность за ведение электронной базы

12.1. Материально-ответственное лицо (назначенное приказом первого секретаря РК, ГК ОО «БРСМ» и заключившее договор о полной материальной ответственности), отвечающее за учет, хранение и выдачу билета ОО «БРСМ» обязано:

обеспечить качественное и полное заполнение электронной базы;
не передавать пароли третьим лицам и исключить доступ к электронной базе иных лиц;

осуществлять копирование и сохранение сведений после каждого внесенного изменения;

при увольнении сдать базу в качественном заполненном виде с паролями доступа к ней;

12.2. Руководитель ОК (МГК) ОО «БРСМ» обязан информировать Центральный комитет ОО «БРСМ» об увольнении сотрудника, ответственного за ведение электронной базы и ходатайствовать об изменении паролей доступа к базе для соответствующего ТК.

12.3. Работники ТК несут персональную ответственность за своевременное и достоверное заполнение карточек членов ОО «БРСМ».

13. Ответственность за сохранность

13.1. Материально-ответственное лицо (назначенное приказом первого секретаря РК, ГК ОО «БРСМ» и заключившее договор о полной материальной ответственности), отвечающее за учет, хранение и выдачу молодежного билета ОО «БРСМ», в случае утери молодежных билетов ОО «БРСМ» несет материальную ответственность в сумме вступительного членского взноса за каждый недостающий молодежный билет ОО «БРСМ». По данному факту вышестоящим комитетом проводится служебное расследование, и после установления причин утери принимается решение о соответствии занимаемой должности отвечающего за учет, хранение и выдачу молодежного билета ОО

«БРСМ».

13.2. Компенсационная стоимость молодежного билета вносится в бухгалтерию РК, ГК ОО «БРСМ» по приходно-кассовому ордеру. Полученные денежные средства перечисляются на расчетный счет ЦК ОО «БРСМ» (см. Положение об уплате вступительных и периодических членских взносов в ОО «БРСМ» и распределении полученных средств) и могут быть использованы на цели, соответствующие уставным целям и задачам ОО «БРСМ». Расходование данных денежных средств производится на основании постановления Бюро ЦК ОО «БРСМ».

**Образец заявления на вступление
в члены БРСМ**

Секретарю первичной
организации ОО «БРСМ»
СШ № 23 г.Минска
Петрову С.В.
ученика СШ № 23
Иванова Дмитрия Петровича
20.12.1994 г.р.
проживающего по адресу:
г.Минск, ул.К.Маркса, 21 кв.5
моб.тел. +375297556633
e-mail:dryg@mail.ru

Заявление

Прошу принять меня в члены ОО «БРСМ». С Уставом ознакомлен.
Цели и задачи организации разделяю.

*Я, даю бессрочное согласие на получение рассылки СМС-сообщений
и иных уведомлений (по желанию).*

20.08.2018

Д.П.Иванов

**Образец заявления на замену
молодежного билета ОО «БРСМ»**

Секретарю первичной
организации ОО «БРСМ»
СШ № 23 г.Минска
Петрову С.В.
ученика СШ № 23
Иванова Дмитрия Петровича
20.12.1994 г.р.
проживающего по адресу:
г.Минск, ул.К.Маркса, 21 кв.5
моб.тел. +375297556633
e-mail:dryg@mail.ru

Заявление

Прошу заменить билет члена ОО «БРСМ» на молодежный билет
ОО «БРСМ».

*Я, даю бессрочное согласие на получение рассылки СМС-сообщений,
и иных уведомлений (по желанию).*

20.08.2018

Д.П.Иванов

**Книга учета выдачи молодежных билетов ОО «БРСМ»
ОК (МГК) ОО «БРСМ»)**

№ п/п	ФИО сотрудника, получившего молодежные билеты	№ молодежного билета ОО «БРСМ»	Дата выдачи	Наименование ТК ОО «БРСМ»

**Книга учета выдачи молодежных билетов ОО «БРСМ»
РК, ГК, ПО с правами РК ОО «БРСМ»)**

№ п/п	ФИО члена ОО «БРСМ»	№ билета ОО «БРСМ»	Дата выдачи	Подпись члена ОО «БРСМ»

**Информация
о выбывших за пределы района (города)**

№ п/п	Ф.И.О.	№ членского билета БРСМ	Название первичной организации	Место убытия	Причина убытия

Первый секретарь
ТК ОО «БРСМ» _____

**ЗАПРОС
на предоставление документов членов ОО «БРСМ»,
выбывших в связи со сменой места жительства**

№ п/п	Ф.И.О.	№ членского билета БРСМ	Название территориального комитета (первичной организации с правами РК), куда убыл член БРСМ	Дата убытия

Первый секретарь
ТК ОО «БРСМ» _____