

Кодекс
этики и служебного поведения должностных и приравненных к ним лиц
ОАО «ДОРОРС»

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения должностных и приравненных к ним лиц ОАО «ДОРОРС», общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми они должны руководствоваться в рабочее и вне рабочее время работая в организации.

2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета организации, доверия граждан к работникам организации и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения должностных лиц. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения должностными лицами организации своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к работникам ОАО «ДОРОРС» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности должностного и приравненного к ним лица организации, их самоконтроля.

3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 №305-3-ФЗ и иными общепризнанными нравственными принципами и нормами белорусского общества и государства.

4. Знание и соблюдение должностными и приравненными к ним лицами норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, служебного поведения и учитываются при подготовке характеризующих материалов.

5. Нарушение должностными и приравненными к ним лицами норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Республики Беларусь они несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь. Соблюдение должностными и приравненными к ним лицами

норм настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

Глава 2. Основные правила, в т.ч. антикоррупционного поведения должностными и приравненными к ним лицами.

6. Все должностные и приравненные к ним лица ОАО «ДОРОРС», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как организации, так и её работников;

3) осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий.

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным, группам и сторонним организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к должностному и приравненному к ним лицу организации каких-либо физических и/или юридических лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные Законом РБ «О борьбе с коррупцией» ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность общественных объединений;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностным и приравненным к нему лицом своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

- 12) принимать предусмотренные Законом РБ «О борьбе с коррупцией» меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 13) не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 15) соблюдать установленные в ОАО «ДОРОРС» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОАО «ДОРОРС», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности должностного и приравненного к нему лица.

7. Должностные и приравненные к ним лица, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

8. Все должностные и приравненные к ним лица ОАО «ДОРОРС» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9. Должностным и приравненным к ним лицам запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц, в том числе фармацевтических (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

10. Все должностные и приравненные к ним лица ОАО «ДОРОРС» обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

11. Должностные и приравненные к ним лица ОАО «ДОРОРС», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- 1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в обществе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- 2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 4) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- 5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционных проявлений, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- 6) нести ответственность, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;
- 7) с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

Глава 3. Общие принципы профессиональной служебной этики должностных и приравненных к ним лиц ОАО «ДОРОРС».

12. Все должностные и приравненные к ним лица обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.
13. Все должностные и приравненные к ним лица обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.
14. Все должностные и приравненные к ним лица обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.
15. Недопустимо для всех должностные и приравненные к ним лицам использовать служебную информацию, служебный транспорт, имущество организации в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.
16. Все должностные и приравненные к ним лица организации должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.
17. Все должностные и приравненные к ним лица отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.
18. Всем должностным и приравненным к ним лицам запрещается выносить за пределы местонахождения организации имущество, документы,

продукцию, предметы или материалы, принадлежащие организации, без соответствующего на то разрешения.

19. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, должностное и приравненное к нему лицо обязано оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом генерального директора на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

20. Всем должностным и приравненным к ним лицам рекомендовано соблюдать униформу, деловой, смешанный стиль в одежде, который соответствует вышеуказанному лицу в зависимости от исполнения им должностных обязанностей, проводимых мероприятий, и отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность .

21. Все должностные и приравненные к ним лица должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

22. Все должностные и приравненные к ним лица обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими работниками организации при исполнении должностных обязанностей.

23. Все должностные и приравненные к ним лица не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

24. Все должностные и приравненные к ним лица не должны распускать ложную информацию, слухи позорящие вышестоящее руководство, работников организации, обсуждать непроверенные факты с работниками и другими посторонними лицами , которые посягают на честь и достоинство руководителя , имидж организации.

25. Все должностные и приравненные к ним лица должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

Глава 4. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

26. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть

применены меры ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

27. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Глава 5. Ответственность должностных и приравненных к ним лиц за коррупционные правонарушения.

28. Должностные и приравненные к ним лица за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

29. Должностное и приравненное к ним лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Республики Беларусь права занимать определенные должности.

30. Нарушение должностным и приравненным к нему лицом положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению или передачи материалов в правоохранительные органы.

31. Соблюдение положений Кодекса должностным и приравненным к нему лицом учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в организации, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Генеральный директор

п/п

М.И.Михалёв